



Viesītes novada pašvaldība  
Rites pagasts  
**RITES PAMATSKOLA**  
Reģ. Nr. 4512900280,  
„Cīruļi”, Rites pagasts, Viesītes novads, LV - 5228,  
tālrunis 65228041, e – pasts: [maiveta66@inbox.lv](mailto:maiveta66@inbox.lv)

---

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Viesītes novada Rites pagastā

13.12.2013. Nr. 1-25/3

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. izglītojamo darba dienas organizāciju,
  - 1.2. izglītojamā (turpmāk – skolēna) uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā, skolas organizētajos pasākumos,
  - 1.3. skolēna tiesības, pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu,
  - 1.4. informāciju par evakuācijas plāniem un operatīvo dienestu izsaukšanu skolā,
  - 1.5. skolēna rīcību, ja viņš saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai,
  - 1.6. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu,
  - 1.7. citus ar skolas darbību saistītus noteikumus.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

### II. Darba organizācija

3. Mācību stundu sākums katru darba dienu 8:30.
4. Skolēni skolā ierodas savlaicīgi, bet vēlams ne ātrāk kā 15 min. pirms pirmās stundas sākuma. Skolēni, kuri skolā ierodas agrāk (transports), līdz mācību stundu sākumam atrodas klasē pie pagarinātās dienas grupas skolotājas.
5. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundu garums 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
6. Stundai beidzoties, skolēni ar skolotāja atļauju sakārto darba vietu un atstāj klasi. Dežurants atver logu vēdināšanai, atbildīgais par žurnālu aiznes to uz klasi, kur notiks nākamā stunda.
7. Starpbrīžu ilgums:
  - pēc 1.,2.,3.,6. stundas – 10 minūtes
  - pēc 7. stundas – 5 minūtes
  - pēc 4. stundas – 20 minūtes - pusdienas 1.maiņai
  - pēc 5. stundas – 15 minūtes – pusdienas 2.maiņai
8. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietnieks izliek 1.stāvā pie ziņojumu stenda līdz plkst.12.00.
9. Ikdienā skolēniem jāņem līdzi skolēna obligātais dokuments – dienasgrāmata. Pēc pirmā lūguma jāuzrāda dienasgrāmatu skolotājiem. Par mācību priekšmetu stundu saraksta ierakstīšanu

dienasgrāmatā, citu nepieciešamo ieraktu veikšanu (mājas darbi u.c.), tās uzrādīšanu vecākiem katru nedēļu un viņu paraksta iegūšanu ir atbildīgs skolēns pats.

10. Par katru nokavēto dienu klases audzinātājam iesniegt attaisnojošu, vecāku parakstītu dokumentu. Ja kavē ilgāk par 3 dienām - nepieciešama ārsta izziņa. Par bērna neierašanos skolā slimības vai citu apstākļu dēļ, vecāki no rīta ziņo klases audzinātājam (personīgi vai pa telefonu).

11. Saslimšanas gadījumā skolēns var aiziet no stundām ar mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai skolas vadības atļauju.

### **III. Skolēna uzvedības noteikumi skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.**

12. Skolēni ir personīgi atbildīgi par savu uzvedību skolā, izpilda skolas pedagogu, tehnisko darbinieku prasības.

13. Skolēni ievēro drošības noteikumus, ar kuriem skolēnus iepazīstina atbildīgās personas atbilstoši grafikam.

14. Skolā skolēni ievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Saskaņā ar citiem skolēniem un skolas darbiniekiem ievēro kulturālas valodas, uzvedības un savstarpējo attiecību normas.

15. Pieklājīgi, ar cieņu izturas pret citiem skolēniem, skolas darbiniekiem un citiem skolas apmeklētājiem, kā arī pret citām personām sabiedrībā. Aizliegts pielietot vardarbību, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus, huligāniski uzvesties.

16. Skolēnu apaviem un apģērbam jābūt tīriem un kārtīgiem. Skolā skolēni ierodas lietišķā, korektā, tīrā apģērbā atbilstoši darba atmosfērai. Virsdrēbes atstāj garderobē, nomaina apavus.

17. Skolā nav atļauts spēlēt azartspēles, kas saskaņā ar likumu skolā ir aizliegtas.

18. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest, glabāt, realizēt, lietot, kā arī pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, pirotehniku. Gadījumos, kad ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par šo vielu un priekšmetu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot, skola ziņo vecākiem, Valsts policijai un saindēšanās gadījumos, traumām un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud skolēnu dzīvību ātrajai medicīniskajai palīdzībai. (pielikums Nr.1).

19. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest mācības traucējošas lietas, dzīvību apdraudošus priekšmetus (sprāgstvielas, ieročus, asus priekšmetus, ķīmiskas vielas u.c).

20. Skolēniem nepiesārņot, nesmērēt un nebojāt skolas telpas, tās inventāru un apkārtni; par tīšu bojāšanu atbild vainīgā persona vai tās vecāki, saskaņā ar likumdošanu.

21. Skolēniem nav tiesības aiztikt, izmētāt, noslēpt, pārvietot, sabojāt vai citādi kaitēt citu skolēnu apģērbiem un lietām.

22. Skolēni nenes uz skolu mācību procesam nevajadzīgas lietas. Ja skolēnam līdzī ir nauda, to līdz stundu beigām nodod glabāšanā klases audzinātājam. Par skolēnu aizmāršības vai noteikumu neievērošanas rezultātā nozaudētām lietām skola atbildību neuzņemas.

#### **23. Uzvedības noteikumi skolēniem mācību stundās:**

23.1. skolēns kabinetā ierodas pirms zvana uz stundu, uz skolotāja galda noliek izslēgtu mobilo telefonu, uz sava sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai skolotāja noteiktos nepieciešamos darba piederumus un mācību līdzekļus, stunda beidzas ar zvanu;

23.2. katram skolēnam klasē ir sava vieta, ko noteicis klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā bērna veselības stāvokli, priekšnoteikumus produktīvam darbam klasē;

23.3. ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to informē skolotāju pirms stundas;

23.4. ja skolēns nokavējis mācību stundas sākumu, viņam nekavējoties jāiet klasē, pēc iespējas klusāk jāieņem sava vieta un jāiesaistās klases darbā;

23.5. stundu laikā skolēns izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem skolēniem un skolotājam, tai skaitā neēd, nekošļā košļājamo gumiju, nepārvietojas pa klasi u.c.;

23.6. pēc vērtējuma saņemšanas skolēns iesniedz skolotājam dienasgrāmatu vērtējuma izlikšanai;

23.7. mācību stundu laikā skolēnu mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotājiem (ar visu tiem piederošo aprīkojumu – austiņas, vadi un mikrofoni u.c.) jābūt izslēgtiem, tos nedrīkst lietot, tiem jāatrodas somā vai kabatā;

23.8. skolēniem precīzi jāievēro skolotāju norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, jāievēro uzvedības noteikumi mācību telpās. Mūzikas instrumentus, video un audio tehniku, datortehniku, projektorus u.c drīkst izmantot tikai ar skolotāja atļauju;

23.9. par bojātiem mācību un uzskates līdzekļiem, datortehniku vai cita veida tehniskajiem traucējumiem nekavējoties jāziņo atbildīgajam skolotājam;

23.10. uz sporta stundām skolēns ierodas sporta apģērbā un maiņas sporta apavos. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta stundām, piedalās stundā sporta apģērbā un izpilda skolotāja norādījumus;

23.11. sporta stundām skolēni pārgērbjas šim nolūkam paredzētajās ģērbtuvēs. Sporta stundu laikā drēbes un somas atrodas šajās ģērbtuvēs;

23.12. pirms došanās mājās, skolēni iepazīstas ar uz ziņojumu stenda izliktajām stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai un ievērot tās.

#### **24. Uzvedības noteikumi skolēniem starpbrīžos:**

24.1. skolas telpās nav pieļaujama skraidīšana, klaigāšana, grūstīšanās un citas darbības, kas traucē sabiedrisko kārtību (nedrīkst sēdēt uz palodzēm un kāpnēm, kāpt uz galdiem, krēsliem, kāpņu margām) un var radīt traumas;

24.2. aizliegts mācību dienas laikā iziet no skolas bez klases audzinātāja (skolas vadības) atļaujas;

24.3. labvēlīgos laika apstākļos, siltā laikā skolēni starpbrīžos drīkst uzturēties skolas pagalmā, pārvelkot āra apavus;

24.4. starpbrīžos skolēni savas somas novieto kabinetos, kuros būs nākamā stunda;

24.5. pusdienu starpbrīžos 1.-4.klases skolēni ēdamzālē ierodas kopā ar skolotāju, pie kura bija mācību stunda. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Lietotie trauki pašiem jānovieto tam paredzētā vietā.

#### **25. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos:**

25.1. uz pasākumiem skolā ierodas Rites pamatskolas skolēni (lūgtie viesi var ierasties, ja tas saskaņots ar skolas vadību);

25.2. skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos skolēni ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, ievēro pieklājības normas, rūpējas par kārtību, izpilda visas pasākuma vadītāju prasības;

25.3. visos klases un skolas pasākumos klase piedalās tikai kopā ar klases audzinātāju vai direktora noteikto atbildīgo personu;

25.4. par klases ārpusstundu pasākumiem klases audzinātāji laicīgi informē vecākus un iesniedz direktorei saskaņošanai pasākuma plānu (pielikums Nr.2 Rites pamatskolas drošības noteikumiem Nr.1-65-2 „Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos);

- 25.5. klases pasākumu laikā par disciplīnu un kārtību telpās atbild katrs skolēns un klases audzinātājs;
- 25.6. pēc pasākuma telpas jāsakārto;
- 25.7. visi skolas pasākumi beidzas ne vēlāk kā plkst. 20.00.

#### **IV. Skolēnu tiesības**

26. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību .
27. Tiesības uz netraucētu darbu mācību stundās un ārpusstundu nodarbībās.
28. Piekļājīgi, atklāti, neaizskarot citu personu cieņu un godu, mācību procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai un skolēnu iekšējās kārtības noteikumiem.
29. Mācību procesā izmantot skolas telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.
30. Piedalīties mācību procesa pilnveidē un skolas pašpārvaldē.
31. Saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
32. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.
33. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
34. Saņemt apbalvojumus par labu uzvedību, pozitīvu attieksmi, atbildību un labiem sasniegumiem mācībās, olimpiādēs, sportā.
35. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to apjomu.

#### **V. Skolēnu pienākumi**

36. Mācīties atbilstoši savām spējām, apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
37. Ievērot skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu.
38. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu.
39. Cienīt un pilnveidot skolas tradīcijas. Atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu pagasta, novada un valsts pasākumos.
40. Ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu, citu skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
41. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
42. Būt pieklājīgam skolā un ārpus tās.
43. Piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā. Iesaistīties klases telpas sakārtošanā pirms vai pēc stundas, kā arī skolas vides labiekārtošanā un telpu dekorēšanā.
44. Ievērot personīgās higiēnas normas.
45. Rūpēties par sev piederošās mantas saglabāšanu (soma, sporta apģērbs, telefons u.c).

46. Informēt sporta skolotāju, ja ārsts ir noteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās.
47. Jebkuras, arī nenozīmīgas, traumas gadījumā sev vai citam, informēt par to priekšmeta skolotāju vai klases audzinātāju, vai jebkuru citu pieaugušo.
48. Par novērotiem drošības pārkāpumiem, nepiederošām personām skolas telpās un tās teritorijā, nekavējoties ziņot jebkuram skolotājam vai skolas vadībai.

#### **VI. Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus.**

49. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, skolēns nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu, pēc tam par šo faktu informēt klases audzinātāju vai skolas vadību. Par to tiek ziņots skolēna vecākiem.
50. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, skolēns, izvērtējot situāciju un, ja tas neapdraud paša veselību, dzīvību - sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam skolas darbiniekam par notikušo. Skolas darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē skolas vadību. Par notikušo tiek informēti skolēna vecāki.

#### **VII. Skolas direktores un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu**

51. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, viņš saņem nekavējošu pedagogu palīdzību. Turpmāk saņem klases audzinātāja un, ja nepieciešams, citu speciālistu atbalstu problēmas risināšanā. (2.pielikums).

#### **VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu**

52. Par Noteikumu neievērošanu skolā skolas vadība, klases audzinātāji, priekšmeta pedagogi var prasīt paskaidrojumus.
53. Skolēnu pārkāpumi tiek fiksēti, vecāki tiek informēti sekojošos līmeņos:

##### **I.līmenis**

- Mutisks aizrādījums
- Individuālas pārrunas

##### **II.līmenis**

- Informācija vecākiem

##### **III.līmenis**

- Saruna klātienē – klases audzinātājs, skolēns, vecāks, priekšmeta skolotājs
- Rakstiskas vienošanās noslēgšana

##### **IV.līmenis**

- Saruna klātienē –skolēns, vecāks, skolas vadība
- Protokols

##### **V.līmenis**

- Lēmums par lietas nosūtīšanu Viesītes novada Sociālajam dienestam, pašvaldības policijai. Lēmums rakstiski tiek paziņots arī vecākiem.

54. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.

## **IX. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums skolā.**

55. Evakuācijas plāni atrodas redzamās vietās 1.un 2. stāva kāpņu laukumos pirmsskolas pusē un skolas pusē. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas pie skolas telefona.

56. Operatīvos dienestus izsauc:

56.1. ugunsdzēsības un glābšanas dienests – 01,112;

56.2. policiju – 02, 112;

56.3. ātro medicīnas palīdzību – 03,112

56. Skolas medmāsu izsauc 29353510

57. Ekstremālas situācijas gadījumā iezvana trīs garos zvanus, pēc tam tiek veikta skolēnu evakuācija, ievērojot evakuācijas plānu.

## **X. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.**

58. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembrī. Skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu. Izraksts no Iekšējās kārtības noteikumiem (darba dienas organizācija, skolēnu pienākumi, skolēnu tiesības) katra mācību gada septembrī tiek ielīmēts skolēnu dienasgrāmatās. Iepazīšanos ar tiem apliecina arī vecāki ar parakstu.

59. Mājturības, sporta, bioloģijas, ķīmijas, fizikas un informātikas skolotājs iepazīstina ar drošības un kārtības noteikumiem kabinetā I. un II. semestra pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

60.Par drošību un kārtību masu pasākumu apmeklējuma laikā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus I. un II.semestra pirmajās audzināšanas stundās.

61.Pirms katras došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos, uz olimpiādēm, sacensībām, konkursiem skolotājs instruē skolēnus par kārtības un drošības noteikumiem tajos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu *Skolēnu ārpusstundu pasākumu iznstruktāžu reģistrācijas žurnālā*, skolēni parakstās par to ievērošanu.

62. Par pirmās palīdzības sniegšanu, ugunsdrošību, elektrodrošību klases audzinātājs informē skolēnus vienu reizi gadā I.semestra pirmajā audzināšanas stundā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

63.Skolēnu drošības instrukcijās ir iekļauta informācija:

par rīcību ekstremālās situācijās,

par rīcību nestandarta situācijās,

par ceļu satiksmes drošību,

par drošību uz ūdens un ledus,

par personas higiēnu un darba higiēnu,

par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

64.Iekšējās kārtības un citi drošības noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības vai, ja radusies iekšējās kārtības vai drošības pārkāpumu situācija.

## **XI. IZMAIŅAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS**

65. IZMAIŅAS Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēnu līdzpārvalde, pedagogiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.

66. IZMAIŅAS iekšējās kārtības noteikumos izdod skolas direktore, saskaņojot ar skolas padomi.

## **IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

67. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā pēc to saskaņošanas ar skolas padomi.

68. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē 21.10.2009. apstiprinātie iekšējās kārtības noteikumi.

Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un saskaņoti skolas padomes sēdē 13.12.2013.

Direktore

I. Maševska

SASKAŅOTS

Skolas padomes priekšsēdētājs

A. Klibiķis